

## آیین نامه نحوه نگارش پایان نامه کارشناسی ناپیوسته

### کارشناسی ناپیوسته ارتباط تصویری

#### • تعیین موضوع

الف- نگارش سه عنوان پیشنهادی با راهنمایی اساتید راهنمای مربوطه و اعلام آن در بازه ی زمانی اعلام شده به گروه .

ب- پس از تعیین و اعلام عنوان پایان نامه توسط گروه ،نگارش پروپوزال بر اساس فرم موجود در سایت دانشگاه و تحویل آن در بازه زمانی اعلام شده به گروه .

#### • بخش نظری

در بخش نظری مواردی چون: ۱- نبودن طرح ۲- ارتباط کلی مقاله با عنوان پایان نامه ۳-چکیده ، تحلیل ، نگارش و نتیجه گیری محقق، حائز اهمیت است. طرح های میدانی دارای امتیاز ویژه خواهد بود.

#### عنوان

عنوان اصلی می تواند شامل دو بخش باشد: نخست بخشی که زمینه کلی و مفهومی اثر را بیان می کند و بخش دوم زمینه تخصصی و مطالعاتی طرح را مشخص می کند. مانند: تأثیرعکاسی در تبلیغات (تحلیل بیلبردهای تبلیغاتی ده سال اخیر ایران)

لازم به ذکر است تا حد امکان، از بکاربردن واژه « بررسی » در ابتدای عنوان خودداری شود؛ همچنین در عنوان اصلی، واژگان فارسی استفاده گردد. برای مثال: بجای استفاده از موشن گرافیک (حرکت در گرافیک) - پیکتوگرام (تصویر نگاشت) و... استفاده شود.

## تعداد صفحات

با توجه به تغییر فرمت پایان نامه به شیوه مقاله نویسی، تعداد حداقل ۲۰ و حداکثر ۳۰ صفحه الزامی می باشد؛ همچنین تعداد ۱۰ تا ۲۰ صفحه به گزارش کار عملی اختصاص پیدا می کند که با توجه به فرمت پروژه عملی متفاوت می باشد.

## فرمت نگارش مقاله

- ۱- متن پایان نامه با برنامه WORD تایپ شود.
- ۲- کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱ در ۲۹/۷ سانتی متر) باشد.
- ۳- هر صفحه دارای ۲۲ سطر و حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۲/۵، ۳/۵، ۳/۵ و ۳ سانتی متر باشد در نتیجه عرض متن ۱۵ سانتی متر خواهد بود.
- ۴- برای تایپ بخش های مختلف پایان نامه از قلم های زیر استفاده شود:

نوع متن	نوع قلم	اندازه
متن فارسی	لوتوس نازک	14
تیتراهای اصلی	یاقوت	16
تیتراهای فرعی	لوتوس سیاه	14
عنوان چکیده فارسی	یاقوت	16
متن چکیده فارسی	لوتوس نازک	14
عنوان چکیده انگلیسی	Times New Roman	14

12	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
11	لوتوس نازک	فهرست مراجع فارسی / عربی
10	Times New Roman	فهرست مراجع انگلیسی

### نوع جنس و رنگ جلد :

جلد پایان نامه از نوع گالینگور و رنگ آن به شرح زیر می باشد:

نام رشته	رنگ جلد	متن رو و پشت جلد
ارتباط تصویری	سبز	نقره کوب
هنرهای تجسمی - نقاشی	سفید	طلاکوب

### شیوه تنظیم و ترتیب قرار گرفتن اجزای پایان نامه

- ۱- روی جلد (مطابق فرم استاندارد پژوهش)
- ۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
- ۳- صفحه عنوان (مطابق فرم استاندارد پژوهش)
- ۴- صفحه تقدیم به ... (حداکثر یک صفحه اختیاری)
- ۵- یک صفحه ای برای تشکر و قدردانی (در این صفحه از همه افرادی که در تدوین مقاله، پژوهشگر را یاری نموده اند تشکر می شود، اختیاری)
- ۶- چکیده: شامل بیان کوتاه و موجز مسئله تحقیق، اهداف و ضرورت ها، توصیف مختصر روش ها و شیوه های گردآوری داده ها، خلاصه ای از یافته ها و نتایج حاصل شده که حداکثر در ۲۰۰ کلمه تهیه می شود، چکیده فاقد هر گونه تصویر، شکل، منبع و فرمول می باشد. ضروری است که در انتهای چکیده کلید واژه های

تحقیق (تعداد ۳ تا ۶ کلمه) درج گردد. چکیده به زبان انگلیسی نیز در انتهای مقاله و پس از صفحه عنوان انگلیسی درج می گردد.

۷- مقدمه: نکات اصلی و کلیدی که باید در مقدمه یک مقاله مورد توجه قرار بگیرد عبارتند از موضوع یا مساله پژوهش، پیشینه پژوهش و هدف از انجام پژوهش که باید به صورت ساده و روشن ارائه شوند در واقع نویسنده باید در مقدمه به موارد ذیل به صورت شفاف پردازد:

۱- هدف از انجام پژوهش ۲- تعریف دقیق اصطلاحات و مفاهیم بکار رفته در پژوهش ۳- پیشینه پژوهش (شامل مبانی نظری و تحقیقات انجام شده قبلی در زمینه پژوهش که در آن نقاط قوت و یا احیاناً ضعف این پژوهشها تحلیل شود و چگونگی ارتباط آنها با تحقیق حاضر مشخص گردد و تفاوت تحقیق حاضر با آنها تبیین شود) ۴- سوالاتی که تحقیق در پی پاسخ گویی به آنها است.

۸- متن اصلی مقاله (طبق تعداد صفحه تعیین شده گروه)

۹- نتیجه گیری: در این بخش نویسنده باید موارد ذیل را به صورت دقیق و خلاصه تبیین کند یافته های حاصل از پژوهش، تحلیل کلی و جمع بندی و همچنین پاسخ شفاف به سوالات تحقیق.

۱۰- پیوست ها و ضمایم (شامل جداول، نمودارها، تست ها و پرسش نامه های خود ساخته و برنامه های رایانه ای و...)

۱۱- فهرست منابع و ماخذ (شامل صورت دقیق و کامل همه مراجعی است که در متن مقاله به آنها استناد شده است).

۱۲- گزارش کار عملی (طبق توضیحات مندرج در بخش پروژه عملی)

۱۳- چکیده انگلیسی (لازم است خلاصه مقاله یا رساله حداکثر تا ۲۰۰ کلمه و در یک صفحه تهیه و تدوین شده و ما قبل صفحه آخر قرار گیرد).

۱۴- پشت جلد (مطابق فرم استاندارد پژوهش)

## شماره گذاری صفحات

از صفحه بسم الله الرحمن الرحيم تا پایان صفحه فهرست با حروف الفبا و یا ابجد شماره گذاری خواهد شد. سایر صفحات با اعداد شماره گذاری می شوند که لازم است شماره گذاری صفحات در وسط و پایین صفحه انجام گیرد .

## شیوه ذکر منابع و ماخذ

### ۱- فهرست منابع و ماخذ

مقصود از درج فهرست منابع و ماخذ تهیه و تدوین صورت کامل و دقیق تمام منابع و ماخذی است که در متن مقاله به آنها استناد شده است و به عبارت دیگر هدف آن است که بدین وسیله میزان تلاش و کنکاش پژوهشگر در بررسی و استفاده از منابع گوناگون مشخص شود و همچنین ضمن رعایت حقوق سایر مؤلفان و نویسندگان ، امکان دسترسی خواننده به منابع فراهم شود.

شیوه توصیه شده برای منبع نویسی از طرف شورای گروه های آموزشی، شیوه ی ماخذ نویسی درون متنی می باشد.

## شیوه درون متنی

در نهایت باید منابع و ماخذ مورد استفاده را به ترتیب براساس منابع فارسی و لاتین مرتب کنید. هر مجله یا کنفرانس استانداردهای خود را در نحوه درج منابع دارد. یک روش استاندارد برای درج منبع روش APA است. این واژه مخفف عبارت Psychological Association American است که توسط انجمن روانشناسی آمریکا ارائه شد. براساس این روش برای ارجاع یک بخش از متن به منبع آن از ( نام نویسنده، سال : شماره صفحه ) استفاده می شود برای نمونه (حبیبی، ۱۳۸۹ : ۵۶).

<p>در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب زیر درج گردد:  نام خانوادگی نویسنده ، سال چاپ ، شماره صفحه یا صفحات درج می شود .  به عنوان مثال ( دعای، ۱۳۷۷:۱۵۹). یا (Lawson, 1999:36)</p>	<p>کتاب</p>
<p>در صورتی که از کتاب یا مقاله ترجمه شده ای استفاده شده باشد می بایست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان ( حداکثر ۳ نویسنده ) به زبان فارسی بدون اشاره به نام مترجم ذکر شود .  به عنوان نمونه برای منبعی با یک نویسنده (رابینز، ۱۳۸۱:۵۸-۵۳) برای منبعی با دو نویسنده (کونتز اودانل؛ ۱۳۷۹:۶۲) و در صورتی که کتاب یا مقاله ترجمه شده به فارسی بیش از ۳ نفر نویسنده داشته باشد باید تنها نام خانوادگی نویسنده اول (نه مترجم) و به دنبال آن عبارت ... (و دیگران) یا et all ذکر شود.</p>	<p>ترجمه</p>
<p>همان منبع و شماره صفحه ذکر می شود . به عنوان مثال (همان:۱۶۷).</p>	<p>در صورت تکرار یک منبع</p>
<p>در صورتی که از کتاب یا مقاله به زبان انگلیسی استفاده شود به ترتیب از چپ به راست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نفر) ، سال چاپ ، شماره صفحه یا صفحات به صورت انگلیسی ذکر شود : (Last name , year: Page)  به عنوان مثال :  برای منبعی با یک نویسنده (Robbins, 2001, 85, 88)  برای منبعی با دو نویسنده (Stoner &amp; Friman , 2002, 253)  و در مواردی که کتاب یا مقاله به زبان اصلی ، دارای بیش از ۳ نویسنده باشد باید تنها نام خانوادگی نفر اول ذکر شده باشد و سپس واژه (et all) استفاده شود:  به صورت : (Last name &amp; Etal, Year , P)  به عنوان نمونه : (Thomason &amp; Etal , 2002 , 214 - 229)  در صورتی که یک منبع انگلیسی برابر چند بار تکرار می شود ، در انتهای مطلب داخل</p>	<p>منبع انگلیسی</p>

پیرانتز عبارت (Ibid ,P) ذکر می شود . برای مثال: (Ibid ,37)	
---	--

در صفحه فهرست منابع و مآخذ به روش زیر عمل می شود:

اگر مقاله باشد: نام خانوادگی، نام (سال)، نام مقاله، نام نشریه، شماره نشریه، شماره صفحات

اگر کتاب باشد: نام خانوادگی، نام (سال)، نام کتاب، محل نشر: ناشر

نکات ضروری:

- امضاء فرم "د" منوط به گذراندن کلیه ی واحدهای درسی و تکمیل کلیه ی مدارک آموزشی می باشد.

- در صورت عدم رایه پایان نامه تصحیح شده حداکثر یک ماه بعد از جلسه ی دفاع دانشجو با کسر نمره مواجه خواهد شد.

- سه نسخه گالینگور جهت رایه به ۱- مدیر گروه ۲- استاد راهنما ۳- کتابخانه می باشد، همچنین CD) با فرمت اعلام شده واحد پژوهش) جهت تایید و امضای امور فارغ التحصیلی می باشد. (نسخه ی ویژه ی استاد راهنما و مدیر گروه در صورت تایید ایشان الزامی می باشد).

### • بخش پروژه عملی

پروژه عملی باید در ارتباط با موضوع نظری بوده و موضوعات کاربردی دارای امتیاز ویژه می باشد. خلاقیت، نوآوری، اجرای مناسب و همچنین نحوه ارائه در جلسه دفاع و گزارش پروژه، بسیار حائز اهمیت است. تعداد آثار باید طبق جدول شماره ۱ باشد.

### عنوان

عنوان پروژه عملی باید بگونه ای باشد که علاوه بر مفهوم کلی کارکرد طرح را نیز مشخص نماید. مانند: طراحی نشانه های فرهنگی با استفاده از نقوش هندسی و گیاهی دوره تیموری

## گزارش پروژه عملی (گزارش بخش عملی و مراحل اجرایی پروژه)

در انتهای مقاله ، بعد از فهرست منابع، گزارش کار عملی حداقل در ۱۰ و حداکثر در ۲۰ صفحه به مقاله اضافه می شود. در این گزارش ابتدا به شرح بیان مسئله در ارتباط با عنوان پروژه عملی و دلایل انتخاب آن توسط محقق ، اهداف و پیشینه طرح (نمونه های انجام شده در ایران و جهان با توجه به گستردگی موضوع) پرداخته و در ادامه شیوه کار و مراحل اجرایی از ابتدا تا انتها به همراه نمونه تصاویر، اتودها، شرح داده خواهد شد و در پایان تصاویر پروژه های نهایی به آن اضافه خواهد شد.

### جدول شماره ۱

نوع اثر	تعداد
پوستر	۱۰ عدد در ابعاد ۷۰*۵۰
بسته بندی	۱۰ عدد (گسترده و ماکت)
جلد کتاب (رو و پشت جلد)	۱۰ عدد (امتیاز نمره براساس نوآوری در عنوان و طرح و ارتباط آن با محتوای کتاب ، همچنین نحوه ی اجرا و ماکت کتاب ها تعیین می گردد.)
تصویرسازی (دو صفحه روبرو)	۱۰ عدد (امتیاز نمره براساس نوآوری در طرح و ارتباط آن با محتوای داستان و گروه سنی ، همچنین نحوه ی اجرا تعیین می گردد.) اجرای ماکت کامل امتیاز ویژه دارد .
صفحه آرایبی ( دو صفحه روبرو)	۱۰ عدد (امتیاز نمره براساس نوآوری در طرح و ارتباط آن با محتوای مجله و مخاطب، تعیین می گردد.) اجرای ماکت کامل امتیاز ویژه دارد .
چاپ (سیلک، باتیک و...)	۱۰ عدد (امتیاز نمره براساس نوآوری نقوش و نحوه ی اجرا تعیین می گردد.)
نشانه (لوگو، موتیف، عنوان)	۱۶ عدد
پیکتوگرام (۱ الی ۲ مجموعه)	۶ عدد (۴ مجموعه ۴ تایی)



تیزر- انیمیشن	۳ عدد (امتیاز نمره براساس نوآوری طرح و نحوه ی اجرا تعیین می گردد.)
بیلبورد	۱۰ عدد (بیلبوردها باید در محیط به شکل مجازی نمایش داده شوند)
کاتالوگ و بروشور	۱۰ عدد (امتیاز نمره براساس نوآوری در طرح و ارتباط آن با محتوای اثر و مخاطب، تعیین می گردد.) (اجرای ماکت کامل امتیاز ویژه دارد.

موارد خاص با صلاحدید و تایید مدیر گروه انجام می شود.

### جدول تعیین نمره

موضوع	نمره هر بخش
۱- مقاله	۵
۲- بخش عملی (ایده و خلاقیت، جنبه کاربردی طرح، نوآوری، نحوه اجرا)	۱۰
۳- ارائه گزارش بخش عملی	۳
۴- ارائه کار عملی و نحوه دفاع (الزامی به ارائه پاورپوینت نمی باشد اما اجرای پوستر معرفی دفاع الزامی است)	۲
معدل نمرات بخش نظری و عملی	۲۰