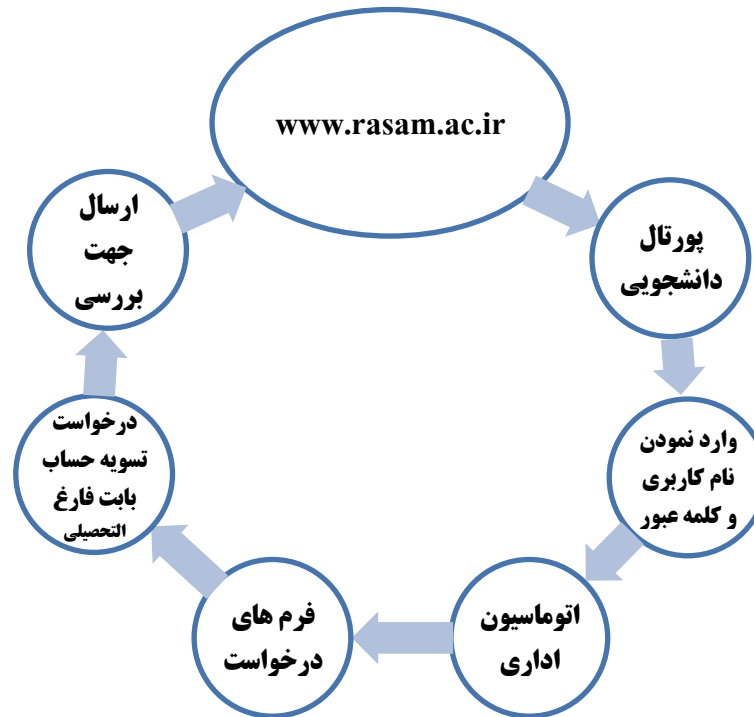


فارغ التحصیلان محترم

لطفا پس از ثبت آخرین نمره، جهت دریافت مدرک موقت و دانشنامه درخواست خود را صرفاً از طریق پرتال دانشجویی خود ارسال نمایید.



نکاتی در خصوص درخواست تسویه حساب بابت فارغ التحصیلی

- نکته ۱ – پس از ارسال درخواست می بایست به صورت روزانه فرم تسویه حساب و گردش کار توسط فارغ التحصیلان بررسی شود و در صورت روئیت پیغام از طرف مسئولین مربوطه رسیدگی به عمل آید.
- نکته ۲ – فارغ التحصیلان در مرحله دوم فرم تسویه حساب (واحد کتابخانه) در صورتیکه در دوران تحصیل از واحد کتابخانه، کتاب دریافت نموده اند میبایست نسبت به تحویل کتب دریافت شده از واحد کتابخانه اقدام نمایند. لازم به ذکر است فارغ التحصیلان مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد می بایست رساله و لوح فشرده پایان نامه را در این مرحله به واحد کتابخانه ارائه نمایند.
- نکته ۳ – فارغ التحصیلان در مرحله پنجم فرم تسویه حساب (امور دانشجویی) در صورتیکه در دوران تحصیل از وام وزارت علوم استفاده نموده اند، بایستی جهت دریافت دفترچه اقساط وام به واحد دانشجویی دانشگاه مراجعه نمایند.
- نکته ۴ – فارغ التحصیلان در مرحله ششم فرم تسویه حساب (امور مالی) می بایست مبلغ ۴۰.۰۰۰ تومان بابت هزینه دانشنامه از طریق سامانه پرداخت نمایند.
- نکته ۵ – مدرک فارغ التحصیلان پس از اتمام فرآیند تسویه حساب آماده خواهد شد و زمان مراجعه جهت دریافت مدرک نیز در انتهای فرم تسویه حساب اطلاع رسانی می شود.