

« شیوه‌نامه نگارش و تألیف پایان‌نامه »

دوره کارشناسی ارشد رشته‌های

مهندسی معماری، مهندسی معماری اسلامی،

مهندسی معماری منظر، فناوری معماری (بیونیک - دیجیتال) و

معماری و انرژی

الف - شیوه نگارش و ترتیب قرار گرفتن اجزای پایان نامه

موارد ذیل بایستی عیناً و به ترتیب در پایان نامه کارشناسی ارشد قرار گیرند:

▪ صفحه بسم ... الرحمن الرحیم:

با فونت نستعلیق و در یک صفحه مستقل در ابتدای پایان نامه قرار می گیرد.

▪ صفحه عنوان:

مطابق با آرایش پیوست این شیوه نامه نگاشته شود.

مندرجات صفحه عنوان فارسی، عیناً مطابق روی جلد پایان نامه می باشد.

صفحه عنوان به زبان انگلیسی هم در پشت جلد و هم در آخرین صفحه پایان نامه درج گردد (مطابق پیوست).

▪ صفحه تعهدنامه:

مطابق متن تعهدنامه تایپ شده در پیوست این شیوه نامه تکمیل شده و پس از امضاء و قید تاریخ، بعد از صفحه عنوان قرار می گیرد.

▪ صفحه سپاسگزاری (اختیاری):

شامل سپاسگزاری از افراد یا مؤسسات و نهادهایی می باشد که نویسنده قصد تشکر از ایشان را دارد.

▪ چکیده فارسی:

شامل بیان کوتاه از مسئله تحقیق، اهداف و فرضیه های تحقیق، توصیف مختصر روش تحقیق، شیوه های گردآوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و نتایج به دست آمده است که حداکثر در **300** کلمه نوشته می شود. چکیده می بایست فاقد هرگونه تصویر، شکل، منبع و فرمول باشد. ضروری است که در انتهای چکیده، واژگان کلیدی تحقیق درج شوند.

چکیده انگلیسی پس از صفحه عنوان انگلیسی (از آخر به اول)، قرار می گیرد.

▪ فهرست مطالب:

شامل عناوین اصلی و فرعی فصول، عناوین پیوست ها و عنوان منابع فارسی و غیر فارسی است.

▪ فهرست تصاویر:

در این فهرست شماره تصویر (مطابق روش شماره گذاری قید شده در صفحات آتی این شیوه نامه)، عنوان تصویر و شماره صفحه ای که تصویر در آن درج شده است، ذکر می شود.

▪ فهرست نقشه ها:

(مطابق توضیح قید شده در قسمت فهرست تصاویر)

▪ فهرست جداول:

(مطابق توضیح قید شده در قسمت فهرست تصاویر)

▪ فهرست نمودارها:

(مطابق توضیح قید شده در قسمت فهرست تصاویر)

▪ فهرست علائم و اختصارات:

(در صورت ضرورت؛ مطابق توضیح قید شده در قسمت فهرست تصاویر)

▪ مقدمه:

در نگارش مقدمه پس از برانگیختن و جلب علاقه خواننده نسبت به موضوع اصلی و متن پایان نامه، به معرفی محتوای هر یک از فصل ها و روابط بخشهای گوناگون پایان نامه پرداخته می شود.

▪ فصول پایان نامه^۱:

لازم است در ابتدای فصول پایان نامه، فصلی مستقل تحت عنوان «کلیات تحقیق»^۲ پیش بینی شود که در آن به صورت مبسوط به بیان مسئله تحقیق، مرور پیشینه تحقیق، اهداف و ضرورت انجام تحقیق، سؤال ها و فرضیه های تحقیق، روش تحقیق (روش کلی انجام تحقیق، جامعه آماری تحقیق و یا قلمرو تحقیق، ابزار گردآوری اطلاعات، شیوه تجزیه و تحلیل اطلاعات، فرایند و مدل کلی تحقیق) پرداخته شود.

در فصل دوم «مبانی نظری تحقیق» ارائه می شود. سایر فصول بسته به نوع تحقیق و نظر استاد راهنما طبقه بندی و ارائه می شوند.

فصل آخر به جمع بندی و نتیجه گیری اختصاص می یابد، که در حقیقت نقش بسیار مهم و پرظرافتی در تحقیق دارد. در این فصل ابتدا شرح سایر فصول و یافته های مهمی که از آنها بحث شده، به صورت جمع بندی شده ارائه و سپس از مجموع آنها، نتیجه گیری نهایی تحقیق حاصل می شود. لازم است نتیجه گیری تحقیق در ارتباط با سؤالات تحقیق (مطروحه در فصل اول پایان نامه) باشد. محقق در انتها فهرست پیشنهادی خود را در ارتباط با تحقیق های قابل انجام در پژوهش های بعدی معرفی می نماید.

^۱ کلیه فصول پایان نامه (از مقدمه تا فصل آخر) نباید حداکثر از 150 صفحه تجاوز نماید. (حداکثر تا 200 صفحه در صورتی که 50 صفحه پیوست به عنوان ضمائم پایان نامه باشد).

^۲ تعداد صفحات فصل کلیات تحقیق در حدود ده صفحه پیشنهاد می شود.

▪ فهرست منابع و مآخذ:

در این بخش کلیه منابع به کاررفته در تحقیق فهرست می‌شود. در تنظیم این بخش منابع باید به تفکیک زبان (فارسی و غیرفارسی) و به ترتیب حروف الفبا (حرف اول نام خانوادگی مؤلف نخست) ذکر شوند.

▪ پیوست‌ها:

کلیه اسناد، گزارش‌ها، نقشه‌ها، تصاویر، جداول و یا سایر توضیحاتی که در متن پایان‌نامه نمی‌گنجد، به‌عنوان «پیوست» پس از فهرست منابع ارائه می‌شود. هر پیوست باید از پیوست‌های دیگر متمایز باشد و عنوان آن نیز در فهرست مطالب ذکر شود.

▪ فهرست اعلام¹ (اختیاری):

این فهرست معمولاً در انتهای پایان‌نامه و پس از پیوست‌ها ارائه می‌شود. فهرست اعلام باید به‌گونه‌ای تنظیم شود که پژوهشگران آتی بتوانند به مطالبی که مورد جستجوی آنان است، به آسانی دسترسی پیدا کنند. در واقع این فهرست، لیست جامعی از اعلام، مفاهیم و موضوعاتی است که درباره آن‌ها اطلاعات مهمی در تحقیق وجود دارد. چنانکه ذکر شد، تدوین این فهرست برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، جنبه اختیاری دارد.

▪ چکیده انگلیسی:

چکیده انگلیسی مطابق با چکیده فارسی، حداکثر در 300 کلمه ترجمه و تنظیم می‌شود و لازم است در انتهای آن واژگان کلیدی به زبان انگلیسی ذکر شوند.

▪ صفحه عنوان انگلیسی:

این صفحه مطابق با محتوای صفحه عنوان فارسی و به زبان انگلیسی مطابق با پیوست مربوطه تنظیم می‌شود.

¹ index

ب- شیوه نگارش، تایپ، صفحه‌بندی و ارائه پایان‌نامه

در ادامه توضیحات مربوط به شیوه نگارش، تایپ، صفحه‌بندی و ارائه پایان‌نامه به تفکیک مطرح شده است. رعایت دقیق کلیه موارد ذیل توسط دانشجویان کارشناسی ارشد الزامی است.

▪ شیوه ارجاعات و نگارش فهرست منابع:

ارجاعات مربوط به منابع، در متن و داخل پرانتز، شامل نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار و شماره صفحه، پس از نقل مطلب می‌آید (نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار: شماره صفحه). به عنوان مثال: (حجت، 1391: 56).

فهرست منابع به ترتیب الفبایی نام خانوادگی نویسنده اول، در انتهای فصول پایان‌نامه (پیش از پیوست‌ها) قرار می‌گیرد.

ترتیب نگارش منابع در مورد کتاب‌ها و مقالات، به شرح زیر است:

کتاب‌ها:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار)، «عنوان کتاب» **Bold**، نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، شهر نشر: نام ناشر، نوبت چاپ.

حبیبی، محسن؛ مقصودی، ملیحه (1389)، «مرمت شهری: تعاریف، نظریه‌ها، تجارب، منشورها و قطع نامه های جهانی، روش‌ها و اقدامات شهری»، تهران: انتشارات دانشگاه تهران، چاپ دوم.

حجت، عیسی (1391)، «مشق معماری»، تهران: انتشارات دانشگاه تهران، چاپ چهارم.

لاوسون، بریآن (1384)، «طراحان چگونه می‌اندیشند: ابهام‌زدایی از فرایند طراحی»، ترجمه حمید ندیمی، تهران: انتشارات دانشگاه شهید بهشتی، چاپ اول.

مقالات:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار)، «عنوان کامل مقاله» **Bold**، نام نشریه، جلد، شماره، شماره صفحات مقاله در نشریه.

▪ قطع کاغذ:

متن پایان‌نامه باید روی صفحات سفید با ابعاد A4 بصورت یکرو و با استفاده از نرم افزار word تایپ شود. در صورت لزوم، امکان استفاده از کاغذ سفید A3 که بصورت A4 تا خورده باشد صرفاً برای نقشه‌ها و یا مدارک فنی پایان‌نامه (به تعداد محدود) میسر است.

▪ فونت تایپ:

فونت تایپ متن پایان نامه "B Lotus 14" باشد. عنوان‌های اصلی با همان فونت بصورت Bold و عنوان‌های فرعی با یک شماره کاهش در اندازه قلم با همان فونت بصورت Bold تایپ می‌شوند.

▪ فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی:

فاصله سطرها در تمامی صفحات متن، یک سانتیمتر، حاشیه سمت چپ و پایین 2/5 سانتیمتر و حاشیه سمت راست و بالا 3/5 سانتیمتر باشد. تصاویر، نقشه‌ها، جداول، نمودارها و دیگر مدارک فنی به گونه‌ای تنظیم شوند که فاصله‌های فوق‌الذکر رعایت شوند.

▪ شماره‌گذاری صفحات:

شماره‌گذاری اولین صفحه پایان نامه (به جز صفحه عنوان) تا مقدمه، با استفاده از حروف ابجد (الف، ب، ج، د، ه و ...) و از مقدمه تا آخرین صفحه با اعداد (1، 2، 3 و...) شماره‌گذاری شود. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می‌گیرد و فاصله آن از لبه پایین صفحه در حدود 1/5 سانتیمتر باشد.

▪ تصاویر، نقشه‌ها، نمودارها و جداول:

نقشه‌ها، تصاویر، نمودارها و جداول باید با کیفیت مناسب لحاظ شوند، به گونه‌ای که پرینت تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی موارد مذکور باید در هر فصل به طور مستقل از ابتدا تا انتهای آن فصل شماره‌گذاری شوند (شماره‌گذاری در هر فصل بطور مستقل از فصل قبل صورت پذیرد). شماره‌گذاری هر یک از نقشه‌ها، تصاویر، نمودارها و جداول در هر فصل نیز بصورت مستقل از یکدیگر باشد. شیوه شماره‌گذاری به صورت زیر باشد:

شماره فصل - شماره نقشه یا تصویر یا نمودار یا جدول: عنوان مربوطه

منبع:

عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان تصاویر، نقشه‌ها و نمودارها در زیر آنها قید می‌شود. منبع مورد استفاده نیز در زیر عنوان مربوطه نوشته می‌شود.

▪ پانویس:

در مواردی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، آن توضیح را می‌توان به صورت پانویس در همان صفحه ارایه نمود. نام‌های غیرفارسی نیز در متن به زبان فارسی نوشته شده و معادل غیرفارسی آن در پانویس ارایه می‌شود. فونت مورد استفاده در پانویس مطابق با فونت متن اصلی و با شماره 10 باشد.

▪ ذکر اعداد در متن:

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شوند (غیر از تصاویر، نقشه‌ها، جداول و نمودارها)، برای اعداد یک تا ده با حروف نوشته می‌شوند (مانند یک، سه و امثالهم) و هر گاه عدد مورد نظر بزرگتر از ده باشد به صورت عددی نوشته می‌شود مثل 11 یا 25. برای نشان دادن اعداد اعشاری از علامت / استفاده می‌شود (مانند 17/7). برای بیان اعداد به صورت درصد از علامت % استفاده می‌شود (مانند 95%).

▪ تعداد نسخ لازم قبل از برگزاری جلسه قضاوت:

برای برگزاری جلسه دفاعیه، بایستی حداقل دوهفته پیش از برگزاری جلسه دفاعیه، تعداد سه نسخه (به صورت صحافی نشده) جهت داوری به دفتر گروه تحویل شود.

▪ پس از برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو حداکثر 2 ماه فرصت دارد که اشکالات جزئی مطرح شده از طرف هیأت داوران را زیر نظر استاد راهنما برطرف و پایان نامه خود را پس از اخذ تأییدیه‌های لازم (از استاد راهنما و در صورت لزوم از هیأت داوران و مدیر گروه) به صورت صحافی شده به گروه تحویل نماید. در غیر این صورت دانشجو با مشکلات آموزشی و اداری دیگر مواجه خواهد شد.

▪ در صورتی که پایان نامه بر طبق نظر هیأت داوران واجد اشکالات اساسی باشد، لازم است دانشجو زیر نظر استاد راهنما حداکثر طی مدت یک نیمسال تحصیلی، اقدام به تصحیح نموده و جلسه دفاعیه مجدداً برگزار گردد. در این گونه موارد، چنانچه دانشجو فرصت قانونی برای ادامه تحصیل نداشته باشد، باید ابتدا مشکل سنوات تحصیلی خود را پیگیری و برطرف نماید.

▪ تعداد نسخ لازم پس از برگزاری جلسه دفاعیه:

پس از برگزاری جلسه دفاعیه و انجام اصلاحات مورد نیاز و اخذ تأییدیه‌های مربوطه، دانشجو بایستی نسبت به صحافی و تحویل نسخه‌های نهایی (به ترتیب زیر) اقدام نموده و فرم‌های تأییدیه تحویل نهایی را به امضاء نامبردگان زیر برساند:

- استاد راهنما: یک نسخه
- استاد مشاور (در صورت داشتن استاد مشاور): یک نسخه
- گروه کارشناسی ارشد: یک نسخه
- واحد پژوهش دانشگاه: یک نسخه به انضمام فایل‌های Word و Pdf کل پایان نامه.

▪ مشخصات جلد پایان نامه:

جلد پایان‌نامه بصورت گالینگور به رنگ مشکی باشد. مطالب روی جلد نیز باید به صورت نقره‌کوب و مشخصاً بر اساس اطلاعات صفحه عنوان باشد. آرم مؤسسه آموزش عالی رسام، عنوان پایان‌نامه، نام نویسنده و تاریخ به ماه و سال نیز در قسمت عطف پایان‌نامه نقره‌کوب شود.

در روی جلد در قسمت استاد راهنما و یا استاد مشاور از به کار بردن کلمه‌های «جناب» و یا «سرکار» قبل از نام استاد خودداری شود. در این قسمت از عبارت «آقای دکتر ...» یا «خانم دکتر ...» استفاده می‌شود.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مؤسسه آموزش عالی رسام

پایان نامه

جهت اخذ درجه‌ی کارشناسی ارشد
رشته ... (با فونت B Zar 14 Bold)

عنوان:

با فونت B Zar 20 Bold

دانشجو:

با فونت B Zar 16 Bold

استاد راهنما:

با فونت B Zar 16 Bold

استاد مشاور:

با فونت B Zar 16 Bold

ماه و سال (با فونت B Zar 12)



تعهد اصالت و رعایت حقوق مؤسسه آموزش عالی رسام

اینجانب دانشجوی رشته کارشناسی ارشد گروه معماری با شماره‌ی دانشجویی و نویسنده‌ی پایان‌نامه‌ی مسئولیت صحت و اصالت جمیع مندرجات در پایان‌نامه‌ی تحصیلی خود را برعهده گرفته و متعهد می‌شوم که تمامی مراحل نگارش و تهیه‌ی آن با رعایت اصل امانت بوده و در موارد استفاده از کار دیگر محققان به مرجع مورد استفاده اشاره شده است. چنانچه در هر زمان خلاف آن ثابت شود، کلیه‌ی عواقب ناشی از محرومیت‌ها و سلب امتیازات کسب شده، به جهت ارایه‌ی پایان‌نامه‌ی مخدوش، بر عهده‌ی اینجانب خواهد بود.

همچنین تعهد می‌نمایم که مطالب مندرج در این پایان‌نامه تاکنون برای دریافت هیچ نوع مدرک یا امتیازی توسط اینجانب یا فرد دیگری ارائه نشده است و در تدوین متن پایان‌نامه چارچوب مصوب مؤسسه را به طور کامل رعایت کرده‌ام و هرگونه مقاله مستخرج از دستاوردهای این پایان‌نامه را با ذکر نام استاد راهنما و دانشجو منتشر نخواهم کرد.

کلیه حقوق مادی و معنوی این پایان‌نامه اعم از نتایج مطالعات، ابتکارات و نوآوری‌های مرتبط با تحقیق، همچنین چاپ و تکثیر، نسخه برداری، ترجمه و اقتباس از این پایان‌نامه، برای مؤسسه آموزش عالی رسام با قید ارجاع محفوظ است.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا

تاریخ

مالکیت نتایج و حق نشر مؤسسه آموزش عالی رسام

تمامی حقوق مادی و معنوی این پایان نامه تحصیلی متعلق به مؤسسه آموزش عالی رسام است و هر گونه نقل مطالب با ذکر نام مؤسسه آموزش عالی رسام، نام استاد راهنما و دانشجو بلامانع است.

تمامی حقوق مادی و معنوی این پایان نامه تحصیلی و محصولات آن (کتاب، برنامه های رایانه‌ای و تجهیزات ساخته شده) متعلق به مؤسسه آموزش عالی رسام می‌باشد. لازم است این مطلب به نحو مناسب در تمامی موارد اشاره شده، ذکر شود.

دانشجو در صورتی می‌تواند نسبت به چاپ مقاله‌ی مستخرج از پایان‌نامه‌ی خود اقدام کنند که مقاله به تأیید استاد راهنما رسیده باشد. همچنین به هنگام چاپ مقاله ذکر نام استاد راهنما ضروری است. عدم رعایت هریک از موارد فوق موجب پیگرد قانونی است.

«مؤسسه آموزش عالی رسام»

گواهی عدم تکرار موضوع از IranDoc

Ministry of Science, Research & Technology



Rasam Higher Education Institute

Department of Architecture

**Submitted To the Graduate Studies for the Degree Of
M.A. in Architecture**

Title of thesis:

Prepared By:

Supervisor:

Advisor:

month / year