



شیوه نامه نگارش و تدوین پایان نامه

دوره کارشناسی ارشد حسابداری

الف- شیوه نگارش و ترتیب قرار گرفتن اجزای پایان نامه

موارد ذیل باید عیناً و به ترتیب در پایان نامه کارشناسی ارشد رشته حسابداری، درج شوند:

صفحه بسم الله الرحمن الرحيم:

با فونت نستعلیق و در يك صفحه مستقل در ابتدای پایان نامه قرار می گیرد.

. صفحه عنوان:

مطابق با آرایش پیوست این شیوه نامه نگاشته شود.

مندرجات صفحه عنوان فارسی، عیناً مطابق روی جلد پایان نامه می باشد.

صفحه عنوان به زبان انگلیسی، هم در پشت جلد و هم در آخرین صفحه پایان نامه درج گردد (مطابق پیوست).

. صفحه تعهدنامه:

مطابق متن تعهدنامه تایپ شده در پیوست این شیوه نامه تکمیل شده و پس از امضاء و قید تاریخ، بعد از صفحه عنوان قرار می گیرد.

صفحه تاییدیه هیات داوران

صفحه تاییدیه هیات داوران جلسه دفاع از پایان نامه که به امضای همه اعضای جلسه دفاع رسیده است.

صفحه سپاسگزاری (اختیاری):

شامل سپاسگزاری از افراد، مؤسسات و نهادهایی می باشد که نویسنده قصد تشکر از ایشان را دارد.

چکیده فارسی:

شامل بیان کوتاه از مساله تحقیق، اهداف و فرضیه های تحقیق، توصیف مختصر روش تحقیق، شیوه های گردآوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و نتایج به دست آمده است که حداکثر در ۳۰۰ کلمه نوشته می شود.

در انتهای چکیده، باید واژگان کلیدی تحقیق (پنج تا هفت واژه) درج شوند.

چکیده انگلیسی پس از صفحه عنوان انگلیسی از (آخر به اول)، قرار می گیرد.

. فهرست مطالب:

شامل عناوین اصلی و فرعی فصول، عناوین پیوست ها و عنوان منابع فارسی و غیرفارسی است.

ساختار کلی پایان نامه:

پایان نامه کارشناسی ارشد حسابداری شامل پنج فصل اصلی زیر است:

فصل اول: کلیات تحقیق

مقدمه

بیان مساله

اهمیت و ضرورت تحقیق

اهداف تحقیق

پرسش‌های تحقیق

فرضیه‌های تحقیق (فقط عناوین فرضیه ها بیان شود. مبانی نظری فرضیه‌ها در فصل دوم و سوم تبیین شود)

روش‌شناسی تحقیق (شامل: نوع تحقیق از ابعاد مختلف-قلمرو تحقیق-جامعه و نمونه آماری)

مدلها و متغیرهای تحقیق

استفاده‌کنندگان از نتایج تحقیق

تعریف واژگان و اصطلاحات تحقیق

ساختار پایان نامه

فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه تحقیق

مقدمه کوتاه (درباره موضوع تحقیق و اهداف و ساختار فصل)

تبیین مفاهیم اصلی و تیوریهای مهم تحقیق

مبانی نظری فرضیه‌های تحقیق.... استدلال منطقی درباره رابطه متغیرهای مستقل و کنترلی با متغیر وابسته

پیشینه خارجی

پیشینه داخلی

خلاصه فصل

فصل سوم: روش شناسی تحقیق

مقدمه کوتاه (درباره موضوع تحقیق و اهداف و ساختار فصل)

بیان مساله

فرضیه‌های تحقیق (مبانی نظری و مستدل هر فرضیه، جداگانه و مستقل بیان شود)

روش شناسی تحقیق (شامل طبقه بندی نوع تحقیق از منظرهای مختلف و دلایل انتخاب روش خاص-جامعه و نمونه آماری و دلایل انتخاب آنها- ساختار پرسشنامه و روایی و پایایی آن و)

مدل‌ها و متغیرهای تحقیق

تعریف مفهومی و عملیاتی متغیرهای تحقیق

روش گردآوری و تجزیه و تحلیل داده‌ها (شامل: روشهای مهم آماری برای تجزیه و تحلیل داده‌ها و آزمون فرضیه‌ها)

خلاصه فصل

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها

مقدمه (درباره موضوع تحقیق و اهداف و ساختار فصل)

یافته‌های تحقیق: (شامل جداول آمار توصیفی تمام متغیرهای تحقیق - میانگین- میانه- انحراف معیار- چولگی و ضریب کشیدگی- بیشینه و کمینه- نمادهای مدل و مقیاس سنجش-جدول همبستگی پیرسون و ..)

آزمون فرضیه‌های تحقیق (نکات: ۱. بالای هر جدول مدل مربوط به فرضیه درج شود ۲. دلایل تایید یا رد فرضیه به روشنی بیان و تفسیر شود ۳. تجزیه و تحلیل تمامی آزمونه‌های ذکرشده در فصل سوم)

خلاصه فصل

فصل پنجم: خلاصه تحقیق، نتیجه‌گیری و پیشنهادها

مقدمه (درباره موضوع تحقیق و اهداف و ساختار فصل)

خلاصه موضوع و روش تحقیق

خلاصه یافته‌های تحقیق

بحث و نتیجه‌گیری (شامل تجزیه و تحلیل نتایج تحقیق و مقایسه با تحقیقات مشابه داخلی و خارجی)

محدودیت‌های تحقیق

پیشنهاد‌های کاربردی

پیشنهاد‌هایی برای تحقیقات آتی

حجم پایان نامه:

کلیه فصول پنجگانه پایان نامه نباید از ۱۴۰ صفحه بیشتر و از ۱۰۰ صفحه کمتر باشد.

. فهرست منابع و مآخذ:

در این بخش کلیه منابع به کار رفته در تحقیق فهرست می شود. در تنظیم این بخش منابع باید به تفکیک زبان (فارسی و غیرفارسی) و به ترتیب حروف الفبا (حرف اول نام خانوادگی نویسنده اول) ذکر شوند.

. پیوست ها:

کلیه مستندات مهم تحقیق شامل جداول و نمودارهای آماری یا نگاره‌ها یا سایر توضیحاتی که در متن پایان نامه نمی‌گنجد، به عنوان "پیوست" پس از فهرست منابع ارائه می شود. هر پیوست باید از پیوست‌های دیگر متمایز باشد و عنوان آن نیز در فهرست مطالب ذکر شود. موارد مهمی که در پیوست ذکر می شوند عبارتند از:

. فهرست شرکتهای نمونه :

(برحسب نام شرکت- نماد معاملاتی در بورس - نوع صنعت)

▪ پرسشنامه استفاده شده (در تحقیقات پیمایشی تمام صفحات پرسشنامه ارائه شود)

. فهرست جداول و خروجیهای آماری:

(در این بخش عیناً خروجیهای نرم افزارهای آماری ارائه می شود)

. فهرست نمودارهای آماری:

(مطابق توضیح قید شده در قسمت فهرست نمودارها)

. فهرست علائم و اختصارات:

(در صورت ضرورت؛ مطابق توضیح قید شده در قسمت فهرست تصاویر)

چکیده انگلیسی:

چکیده انگلیسی دقیقاً مطابق با چکیده فارسی، حداکثر در ۳۰۰ کلمه تنظیم می شود و لازم است در انتهای آن پنج تا هفت واژه کلیدی به زبان انگلیسی ذکر شود.

صفحه عنوان انگلیسی:

این صفحه مطابق با محتوای صفحه عنوان فارسی و به زبان انگلیسی مطابق با پیوست مربوطه تنظیم می شود.

شیوه نگارش، تایپ، صفحه بندی و ارائه پایان نامه

در ادامه توضیحات مربوط به شیوه نگارش، تایپ، صفحه بندی و ارائه پایان نامه به تفکیک مطرح شده است. رعایت دقیق کلیه موارد ذیل توسط دانشجویان کارشناسی ارشد الزامی است.

▪ شیوه ارجاعات و نگارش فهرست منابع:

ارجاعات مربوط به منابع، در متن و داخل پرانتز، شامل نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار و شماره صفحه، پس از نقل مطلب می آید (نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار: شماره صفحه) برای مثال:
(حجت، ۱۳۹۱: ۵۶).

فهرست منابع به ترتیب الفبایی نام خانوادگی نویسنده اول، در انتهای فصل پنجم (پیش از پیوست ها) قرار می گیرد.

ترتیب نگارش منابع در مورد کتاب ها و مقالات، به شرح زیر است:
کتاب:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار)، "عنوان کتاب Bold"، نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، شهر نشر: نام ناشر، نوبت چاپ.

حقیقت، حمید (۱۳۹۰)، "واژه نامه حسابداری"، تهران: انتشارات زعیم، چاپ اول.

لاوسون، برایان (۱۳۸۴)، "طراحان چگونه می اندیشند: ابهام زدایی از فرایند طراحی"، ترجمه حمید ندیمی، تهران: انتشارات دانشگاه شهید بهشتی، چاپ اول.

Carsberg, B. V., Page, M. J., Sindall, A. J., & Waring, I. D. (1985). **Small company financial reporting**. London, England: Prentice-Hall International.

مقالات:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار)، "عنوان کامل مقاله Bold"، نام نشریه، دوره، شماره، شماره صفحات مقاله در نشریه.

ستایش، محمدحسین و محمدیان، محمد (۱۳۹۷)، "الگوی برای گزارشگری مالی و غیرمالی بانک‌ها: از طریق شاخص‌سازی گزارشگری شهروند شرکتی"، پژوهش‌های کاربردی در گزارشگری مالی، ۷ (۱)، ۴۳-۷۰.

Pistoni, A., Songini, L., & Bavagnoli, F. (2018). "Integrated Reporting Quality: An Empirical Analysis." *Corporate Social Responsibility and Environmental Management*, 25 (1), 34-56.

قطع کاغذ:

متن پایان نامه باید روی صفحات سفید با ابعاد A4 بصورت یک رو و با استفاده از نرم افزار word تایپ شود.

فونت ها:

فونت تایپ متن پایان نامه Bzar14 باشد. عنوان‌های اصلی با همان فونت بصورت Bold و عنوان‌های فرعی با یک شماره کاهش در اندازه قلم با همان فونت بصورت Bold تایپ می‌شوند.

فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی:

فاصله سطرها در تمامی صفحات متن پایان نامه، يك سانتیمتر، حاشیه سمت چپ و پایین ۲/۵ سانتیمتر و حاشیه سمت راست و بالا ۳/۵ سانتیمتر باشد. جداول، نمودارها و سایر مدارک به گونه ای تنظیم شوند که فاصله‌های فوق الذکر رعایت شوند.

شماره‌گذاری صفحات:

برای شماره گذاری اولین صفحه پایان نامه (به جز صفحه عنوان) تا مقدمه، از حروف فارسی (الف، ب، پ، ت، ث، و ...) و از فصل اول کلیات تا آخرین صفحه با اعداد (۱، ۲، ۳ و ...) استفاده شود. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می‌گیرد و فاصله آن از لبه پایین صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر باشد.

نمودارها و جداول:

نمودارها و جداول باید با کیفیت مناسب منعکس شوند، به گونه ای که پرینت تهیه شده از وضوح کافی برخوردار باشد. تمام جداول و نمودارهای مذکور باید در هر فصل به طور مستقل از ابتدا تا انتهای آن فصل شماره گذاری شوند (شماره‌گذاری در هر فصل بطور مستقل از فصل قبل صورت پذیرد). شماره‌گذاری هر يك از نمودارها و جداول در هر فصل نیز بصورت مستقل از یکدیگر باشد.

شیوه شماره گذاری به صورت زیر باشد:

شماره جدول یا نمودار: عنوان مربوطه

عنوان جدول ها و نمودارها در بالای آنها می شود.

پانویس:

در مواردی که يك عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، آن توضیح را می توان به صورت پانویس در همان صفحه ارایه نمود. اسامی غیرفارسی در متن به زبان فارسی نوشته شده و معادل غیرفارسی آن در پانویس ارایه می شود. فونت مورد استفاده در پانویس مطابق با فونت متن اصلی و با شماره ۱۰ باشد.

ذکر اعداد در متن:

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شوند (غیر از جداول و نمودارها)، برای اعداد يك تا ده با حروف نوشته میشوند (مانند يك، سه و امثالهم) و هر گاه عدد مورد نظر بزرگتر از ده باشد به صورت عددی نوشته می شود مثل ۱۱ یا ۲۵.

برای نشان دادن اعداد اعشاری در تمام متن و جداول از علامت ممیز فارسی / استفاده می شود (مانند ۱۷/۷).

برای بیان اعداد به صورت درصد از علامت % استفاده می شود.

تعداد نسخه های لازم قبل از برگزاری جلسه قضاوت:

برای برگزاری جلسه دفاعیه، بایستی حداقل دو هفته پیش از برگزاری جلسه دفاعیه، تعداد سه نسخه (به صورت صحافی نشده) جهت داورى به دفتر گروه تحویل شود.

▪ پس از برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو حداکثر دو ماه فرصت دارد که اشکالات جزئی مطرح شده از طرف هیأت داوران را زیر نظر استاد راهنما برطرف و پایان نامه خود را پس از اخذ تأییدیه های لازم (از استاد راهنما و در صورت لزوم از هیأت داوران و مدیر گروه) به صورت صحافی شده به گروه تحویل نماید. در غیر این صورت دانشجو با مشکلات آموزشی و اداری مواجه خواهد شد.

▪ در صورتی که پایان نامه بر طبق نظر هیأت داوران واجد اشکالات اساسی باشد، لازم است دانشجو زیر نظر استاد راهنما حداکثر طی مدت یک نیمسال تحصیلی، اقدام به تصحیح نموده و جلسه دفاعیه مجدداً برگزار گردد. در این موارد، چنانچه دانشجو فرصت قانونی برای ادامه تحصیل نداشته باشد، باید ابتدا مشکل سنوات تحصیلی خود را پیگیری و برطرف نماید.

▪ تعداد نسخه های لازم پس از برگزاری جلسه دفاعیه:

پس از برگزاری جلسه دفاعیه و انجام اصلاحات مورد نیاز و اخذ تأییدیه های مربوطه، دانشجو باید نسبت به صحافی و تحویل نسخه های نهایی (به ترتیب زیر) اقدام نموده و فرم تأییدیه تحویل نهایی پایان نامه را به امضای نامبردگان زیر برساند:

- استاد راهنما: یک نسخه

- استاد مشاور (در صورت داشتن استاد مشاور): یک نسخه

- گروه کارشناسی ارشد: یک نسخه

- واحد پژوهش دانشگاه: يك نسخه به انضمام فایل های Word و Pdf کل پایان نامه.

▪ مشخصات جلد پایان نامه:

جلد پایان نامه به صورت گالینگور به رنگ مشکی یا سبز باشد.
مطالب روی جلد نیز باید به صورت نقره کوب و مشخصاً بر اساس اطلاعات صفحه عنوان باشد.

آرم مؤسسه آموزش عالی رسام، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و تاریخ به ماه و سال نیز در قسمت عطف پایان نامه نقره کوب شود.
در روی جلد در قسمت استاد راهنما یا استاد مشاور از به کار بردن کلمه های جناب... یا سرکار... قبل از نام استاد خودداری شود. در این قسمت از عبارت آقای دکتر... یا خانم دکتر... استفاده شود.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه آموزش عالی رسام

پایان نامه

جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد

رشته حسابداری (با فونت B Zar 14 Bold)

عنوان:

با فونت B Zar 20 Bold

نام دانش آموخته:

با فونت B Zar 16 Bold

استاد راهنما:

با فونت B Zar 16 Bold

استاد مشاور:

با فونت B Zar 16 Bold

ماه و سال (با فونت B Zar 12)



تعهد اصالت و رعایت حقوق مؤسسه آموزش عالی رسام

اینجانب دانشجوی رشته کارشناسی ارشد حسابداری با شماره دانشجویی
..... نویسنده پایان نامه با
عنوان.....

مسئولیت صحت و اصالت جمیع مندرجات در پایان نامه ی تحصیلی خود را برعهده گرفته و متعهد
میشوم که تمامی مراحل نگارش و تهیه آن با رعایت اصل امانت بوده و در موارد استفاده از کار
دیگر محققان به مرجع مورد استفاده اشاره شده است. چنانچه در هر زمان خلاف آن ثابت شود، کلیه
عواقب ناشی از محرومیت ها و سلب امتیازات کسب شده، به جهت ارایه پایان نامه مخدوش، بر
عهده اینجانب خواهد بود.

همچنین تعهد مینمایم که مطالب مندرج در این پایان نامه تاکنون برای دریافت هیچ نوع مدرک یا
امتیازی توسط اینجانب یا فرد دیگری ارائه نشده است و در تدوین متن پایان نامه چارچوب مصوب
مؤسسه را به طور کامل رعایت کرده ام و هرگونه مقاله مستخرج از دستاوردهای این پایان نامه را
با ذکر نام استاد راهنما و دانشجو منتشر نخواهم کرد.

کلیه حقوق مادی و معنوی این پایان نامه، اعم از نتایج مطالعات، ابتکارات و نوآوریهای مرتبط با
تحقیق، همچنین چاپ و تکثیر، نسخه برداری، ترجمه و اقتباس از این پایان نامه، برای مؤسسه
آموزش عالی رسام با قید ارجاع محفوظ است.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا

تاریخ

مالکیت نتایج و حق نشر مؤسسه آموزش عالی رسام

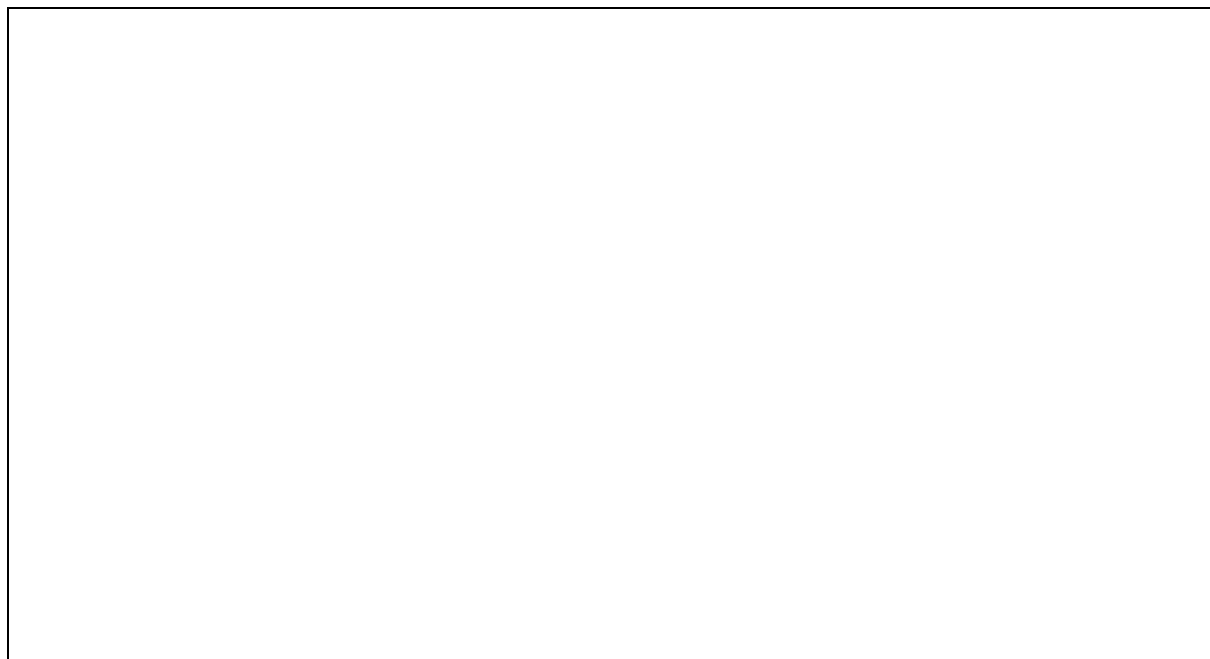
تمام حقوق مادی و معنوی این پایان نامه تحصیلی متعلق به مؤسسه آموزش عالی رسام است و هر گونه نقل مطالب با ذکر نام مؤسسه آموزش عالی رسام، نام استاد راهنما و دانشجو بلامانع است.

تمام حقوق مادی و معنوی این پایان نامه تحصیلی و محصولات آن (کتاب، برنامه های رایانه ای و تجهیزات ساخته شده) متعلق به مؤسسه آموزش عالی رسام می باشد. لازم است این مطلب به نحو مناسب در تمامی موارد اشاره شده، ذکر شود.

دانشجو در صورتی می تواند نسبت به چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه خود اقدام کند که مقاله به تأیید استاد راهنما رسیده باشد. همچنین به هنگام چاپ مقاله درج نام استاد راهنما ضروری است. عدم رعایت هر یک از موارد فوق موجب پیگرد قانونی است.

«مؤسسه آموزش عالی رسام»

گواهی عدم تکرار موضوع از IranDoc



Ministry of Science, Research & Technology



Rasam Higher Education Institute

Department of Accounting

**A Thesis Submitted To the Graduate Studies for the Degree
of M.A. in Accounting**

Title of thesis:

Prepared By:

Name of student

Supervisor:

Dr.

Advisor:

Month / year

برای کلمات انگلیسی داخل متن و زیرنویسها و چکیده انگلیسی از فونت Times New Roman استفاده شود.

برای کلمات انگلیسی عناوین پشت جلد از فونت Times New Roman متناسب با
فونتهای جلد فارسی استفاده شود.