



مؤسسه آموزش عالی رسام  
غیردولتی - غیرانتفاعی

**راهنمای انجام مراحل واحد کارآموزی**

به همراه

**فرم‌های موردنیاز**

## راهنمای انجام مراحل کارآموزی

**مرحله اول:** انتخاب درس کارآموزی در زمان انتخاب واحد

### مقطع کاردانی

نقاشی	گرافیک	معماری - معماری	نقشه‌کشی صنعتی	نقشه‌کشی	شهرسازی	حسابداری	تربیت بدنی
بعد از گذراندن 54 واحد درسی	بعد از گذراندن 54 واحد درسی	بعد از گذراندن 54 واحد درسی	بعد از گذراندن 54 واحد درسی	بعد از گذراندن 54 واحد درسی	بعد از گذراندن 54 واحد درسی	بعد از گذراندن 54 واحد درسی	بعد از گذراندن 54 واحد درسی

### مقطع کارشناسی ناپیوسته

نقاشی	گرافیک	معماری	حسابداری
بعد از گذراندن 54 واحد درسی	بعد از گذراندن 54 واحد درسی	بعد از گذراندن 54 واحد درسی	بعد از گذراندن 54 واحد درسی

**مرحله دوم:** تهیه فرم‌های کارآموزی از سایت دانشگاه

الف) دانلود از: [www.rasam.ac.ir](http://www.rasam.ac.ir) < پژوهشی-ارتباط با صنعت > ارتباط با صنعت < راهنمای انجام مراحل واحد کارآموزی و فرم‌های موردنیاز  
ب) پرینت فرم‌های کارآموزی که شامل:

- 2 صفحه خلاصه راهنمای روند انجام واحد کارآموزی
- 3 صفحه فرم‌های کارآموزی (شماره 1): ثبت نام کارآموزی - شماره 2): اطلاعات و ارزشیابی محل کارآموزی - شماره 3): درج نمره)
- 1 فرم نمونه تأییدیه اتمام کارآموزی که باید از محل کارآموزی به دانشگاه تحویل داده شود

**مرحله سوم:** تکمیل فرم شماره (1) بخش‌های 1 تا 5 فرم شماره (1) می‌بایست توسط دانشجو تکمیل گردد.

**مرحله چهارم:** دریافت معرفی‌نامه از دانشگاه به محل کارآموزی

الف) دانلود از: [www.rasam.ac.ir](http://www.rasam.ac.ir) < پژوهشی-ارتباط با صنعت > ارتباط با صنعت < معرفی‌نامه دانشگاه به محل کارآموزی

ب) تکمیل و تایپ معرفی‌نامه توسط دانشجو یا دریافت از انتشارات دانشگاه (فونت معرفی‌نامه MITRA می‌باشد. به جای \*\*\* مشخصات وارد شود و سپس \*\*\* پاک شود).

ج) ارائه یک نسخه پرینت A5 روی سربرگ دانشگاه رسام و به همراه فرم شماره (1) تکمیل شده جهت ثبت در واحد صنعت، مهر و امضاء

\*آخرین مهلت دریافت معرفی‌نامه در هر ترم از طریق واحد صنعت، در سایت و کانال دانشگاه اطلاع‌رسانی می‌گردد.

مقطع کاردانی

نام رشته	معماری – معماری	سایر رشته‌ها
ساعات کارآموزی	360 ساعت	240 ساعت

مقطع کارشناسی ناپیوسته

نام رشته	حسابداری	سایر رشته‌ها
ساعات کارآموزی	360 ساعت	240 ساعت

مرحله ششم: تکمیل کلیه فرم‌ها به شرح زیر

1. فرم شماره (1) فرم ثبت‌نام کارآموزی: تماماً در دانشگاه تکمیل، تأیید و مهر و امضاء شده است.
  2. فرم شماره (2) فرم اطلاعات و ارزشیابی محل کارآموزی: تماماً در محل کارآموزی تکمیل، تأیید و مهر و امضاء شده است.
  3. فرم شماره (3) فرم درج نمره دانشجو: به شرح زیر تکمیل گردد
    - درج نمره استاد محل کارآموزی (تا سقف 18 نمره) به همراه مهر و امضاء ایشان (این نمره ضریب 1 دارد).
    - درج نمره استاد راهنمای دانشگاه (تا سقف 18 نمره) به همراه امضاء ایشان (این نمره ضریب 2 دارد).
    - ارزیابی نهایی از 20 نمره ( 2 نمره جهت انجام صحیح و به موقع فرآیند کارآموزی از جانب پژوهش)
  4. تحویل نامه تأییدیه اتمام کارآموزی از محل کارآموزی به دانشگاه بر طبق نمونه ارائه شده در فرم‌ها
- تذکر مهم:** چنانچه دانشجو تا تاریخ تعیین شده، موفق به گذراندن، تکمیل و تحویل مدارک کارآموزی خویش به واحد پژوهش نگردد، نمره صفر برای این درس در ترم اخذشده در نظر گرفته شده و دانشجو باید مجدداً نسبت به انتخاب واحد کارآموزی در ترم بعد اقدام نماید.
- \*\*\*زمان دقیق تحویل نهایی بر اساس نام استاد راهنما و رشته تحصیلی، از طریق واحد ارتباط با صنعت در سایت و کانال دانشگاه اطلاع‌رسانی می‌گردد.**

مرحله هفتم: تحویل کلیه فرم‌های تکمیل شده فوق به واحد ارتباط با صنعت

1. تهیه یک عدد لوح فشرده که حاوی گزارشی از دوره کارآموزی است. (نام، نام خانوادگی و شماره دانشجویی بر روی آن نوشته شود)
2. تحویل کلیه مدارک (فرم‌های شماره 1، 2، 3 و نامه تأییدیه اتمام کارآموزی و لوح فشرده) به سرپرستی واحد ارتباط با صنعت ( خانم شیما یوسفی) جهت بررسی و سنجش نهایی

شماره .....  
تاریخ.....  
پیوست.....

**فرم شماره (1)**  
**ثبت نام کارآموزی**

**(1) مشخصات کارآموز:**

نام و نام خانوادگی..... شماره دانشجویی..... رشته.....  
مقطع تحصیلی..... سال تحصیلی اخذ کارآموزی..... نیمسال اخذ کارآموزی.....

**(2) اولویت‌های کارآموز برای استان یا شهرستان (حداکثر دو اولویت)**

نام کامل و رسمی محل پیشنهادی برای کارآموزی:.....  
آدرس و تلفن:.....

**(4) تأیید استاد راهنما (در دانشگاه):**

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:.....

امضاء استاد راهنما

**(3) تأیید کارشناس رشته مربوطه:**

دانشجو شرایط اخذ واحد کارآموزی را دارد:.....  
نیمسال اخذ کارآموزی:.....

مهر و امضاء کارشناس رشته

**(6) تأیید سرپرستی ارتباط با صنعت:**

تعداد ساعات کارآموزی براساس رشته و مقطع:.....  
معرفی‌نامه برای کارآموزی به محل کارورزی به دانشجو تحویل داد شد.  
مهر و امضاء کارشناس ارتباط با صنعت

**(5) تأیید مدیر گروه:**

امضاء مدیر گروه

چنانچه **ضرورت** تغییر محل کارآموزی وجود داشت، لازم است برای دریافت معرفی‌نامه جدید، ضمن تعهد اتمام دوره کارآموزی در زمان مقرر، بخش زیر تکمیل گردد.

دلایل تغییر محل کارآموزی:.....

تأیید مجدد کارشناس ارتباط با صنعت

تأیید مجدد مدیر گروه

تأیید مجدد استاد راهنما

شماره .....  
تاریخ.....  
پیوست.....

فرم شماره (2)

اطلاعات و ارزشیابی محل کارآموزی

**مشخصات دانشجو:**

نام و نام خانوادگی..... شماره دانشجویی..... رشته و مقطع تحصیلی.....  
تاریخ شروع کارآموزی ...../...../..... تاریخ خاتمه کارآموزی ...../...../..... روزهای حضور در هفته .....  
موضوع کارآموزی: .....  
مکان کارآموزی: .....  
آدرس و تلفن محل کارآموزی: .....  
شرح مختصر فعالیت دانشجو در محل کارآموزی: .....

امتیازدهی				جدول امتیازدهی محل کارآموزی به کارآموز	
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	خصوصیات کارآموز	ردیف
				استفاده از توان یادگیری	1
				طرز انجام کار و میزان علاقه	2
				پیگیری وظایف و میزان تلاش و پشتکار	3
				ارزش پیشنهادهای کارآموز جهت بهبود کار	4
				حضور و غیاب و انضباط کارآموز	5
				رفتار، برخورد و حفظ شعائر اسلامی	6

نظر کلی سرپرست کارآموزی نسبت به کیفیت کار کارآموز: .....

نام و نام خانوادگی مدیر یا سرپرست کارآموز در محل مربوطه: ..... سمت: ..... شماره تلفن: .....

شماره فکس: .....

مهر و امضاء سرپرست کارآموز در محل کارآموزی

تاریخ

شماره .....  
تاریخ.....  
پیوست.....

**فرم شماره (3)**  
**درج نمره نهایی**

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی در دانشگاه (استاد راهنما) .....

**مشخصات دانشجو:**

نام و نام خانوادگی..... شماره دانشجویی.....  
رشته و مقطع تحصیلی..... محل کارآموزی .....

ترم اول / دوم / تابستان ..... سال تحصیلی .....

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره به عدد	نمره به حروف	نام و نام خانوادگی - مهر و امضا
1	سرپرست یا مسئول کارآموزی *حداکثر از 18 نمره*			
2	استاد کارآموزی (استاد راهنما) *حداکثر از 18 نمره*			

<p>در معاونت پژوهشی - ارتباط با صنعت ثبت شد:</p> <p>تاریخ: ..... / ..... / .....</p> <p>شماره ثبت: .....</p> <p>تأیید و امضاء سرپرست ارتباط با صنعت:</p>	<p><b>ارزیابی توسط واحد ارتباط با صنعت (از 20 نمره)</b></p> <p>نمره نهایی به عدد.....</p> <p>نمره نهایی به حروف .....</p> <p>شرح .....</p>
--	--

**توضیحات:**

## نمونه متن تأییدیه دوره کارآموزی جهت ارائه به واحد پژوهش:

بسمه تعالی

از شرکت/ سازمان/ اداره/ آتلیه/ دفتر فنی .....

به: واحد ارتباط با صنعت واحد پژوهش موسسه آموزش عالی رسام

موضوع: تأییدیه اتمام کارآموزی

بدین وسیله گواهی می‌شود دوره کارآموزی خانم .....

به شماره دانشجویی ..... به مدت ..... ساعت، از تاریخ ..... تا تاریخ .....

با موفقیت به اتمام رسیده است.

مهر و امضاء

تاریخ

پس از پایان دوره:

نمونه متن فوق می‌بایست توسط سرپرست یا مسئول محل کارآموزی

# بر روی سربرگ سازمانی تایپ شود

و حتماً دارای مهر، امضاء و تاریخ باشد.