



بسمه تعالی

شماره
تاریخ / /

ریاست محترم موسسه آموزش عالی رسام

با سلام، احتراماً به استحضار می رساند اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی به دلیل انتقال انصراف اخراج به حد نصاب نرسیدن ظرفیت، تقاضای تسویه حساب را دارم. خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم را به عمل آورند.

امضاء و تاریخ

نظریه واحدها:

<p>کارشناس رشته</p> <p>بدینوسیله گواهی میگردد مدارک و پرونده نامبرده کامل می باشد</p> <p>مهر و امضاء</p> <p>تاریخ: / /</p>	<p>مسئول کتابخانه</p> <p>بدینوسیله گواهی میگردد نامبرده با واحد کتابخانه تسویه حساب نموده است.</p> <p>مهر و امضاء</p> <p>تاریخ: / /</p>
<p>مسئول امور کلاس ها</p> <p>بدینوسیله گواهی میگردد نامبرده با واحد امور کلاس ها تسویه حساب نموده است.</p> <p>مهر و امضاء</p> <p>تاریخ: / /</p>	<p>مسئول امور دانشجویی</p> <p>بدینوسیله گواهی میگردد نامبرده با خوابگاه تسویه حساب نموده است.</p> <p>مهر و امضاء</p> <p>تاریخ: / /</p>
<p>مسئول امور رفاه دانشجویی</p> <p>بدینوسیله گواهی میگردد هیچ بدهی بابت وام و کمک هزینه تحصیلی ندارد.</p> <p>مهر و امضاء</p> <p>تاریخ: / /</p>	<p>مسئول امور مالی</p> <p>بدینوسیله گواهی میگردد نامبرده با واحد مالی تسویه حساب نموده است.</p> <p>مهر و امضاء</p> <p>تاریخ: / /</p>
<p>مسئول فارغ التحصیلان</p> <p>بدینوسیله گواهی میگردد مدارک و پرونده نامبرده کامل می باشد</p> <p>مهر و امضاء</p> <p>تاریخ: / /</p>	<p>معاونت آموزش</p> <p>بدینوسیله گواهی میگردد تسویه حساب نامبرده مورد تایید می باشد.</p> <p>مهر و امضاء</p> <p>تاریخ: / /</p>

تقاضای تسویه حساب خانم / آقای مورد تایید می باشد.

مهر و امضاء ریاست موسسه

اینجانب فرزند به شماره ملی در تاریخ / / کلیه مدارک خود را دریافت نمودم.

امضاء و اثر انگشت



بسمه تعالی

بدینوسیله گواهی می گردد خانم / آقای هیچ بدهی به واحد انفورماتیک ندارد و وضعیت تحصیلی نامبرده:

وضعیت تسویه حساب

تسویه حساب کرده

مهر و امضاء

کنترل دستیابی

غیرفعال

کارت دانشجویی

کارت دانشجویی دریافت گردید

